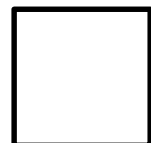


REGLAMENTO ADMINISTRATIVO

ESTIMADOS REPRESENTANTES: Para el buen desarrollo desde el punto de vista administrativo, operativo, logístico, organizativo y deportivo, hacemos de su conocimiento el siguiente **Reglamento Administrativo** para su cabal cumplimiento:

1. La **TEMPORADA 2023 SON DOCE (12) MESES + MES DE INSCRIPCIÓN**, que van de Enero a Diciembre.
2. El **FORMATO DE PAGO** es de la siguiente manera:
 - **ENERO:** Inscripción y Mensualidad de Enero
 - **FEBRERO:** Mensualidad de Febrero
 - **MARZO:** Mensualidad de Marzo y Mensualidad de Agosto
 - **ABRIL:** Mensualidad de Abril
 - **MAYO:** Mensualidad de Mayo
 - **JUNIO:** Mensualidad de Junio y Mensualidad de Septiembre
 - **JULIO:** Mensualidad de Julio
 - **AGOSTO:** La Mensualidad de Agosto *debe ser cancelada en el mes de Marzo.*
 - **SEPTIEMBRE:** La Mensualidad de Septiembre *debe ser cancelada en el mes de Junio.*
 - **OCTUBRE:** Mensualidad de Octubre y Mensualidad de Diciembre.
 - **NOVIEMBRE:** Mensualidad de Noviembre
 - **DICIEMBRE:** La Mensualidad de Diciembre *debe ser cancelada en el mes de Octubre.*
3. La Academia establece el **Beneficio de pronto pago**, para las mensualidades que se cancelan dentro de los primeros QUINCE (15) días de cada mes. Esto aplica a partir del Mes de Febrero.
4. Ofrecemos varios **SERVICIOS DE CALIDAD, servicios que están incluidos con el pago de la mensualidad:**
 - **Participación en las mejores ligas del país:** Liga Futve Junior (Torneo Elite), Liga Diamante y Platino del Distrito Capital, Liga de Fútbol Pipo Rossi (oro, plata, bronce y base), Torneo Sub 5.
 - **Participación en viajes y torneos internacionales.**
 - Estructura con proyección al fútbol profesional.
 - Becas universitarias.
 - **CUATRO DÍAS (4)** de entrenamientos + partido o actividad especial.
 - **STAFF de primer nivel.** Más de CIEN (100) personas conforman nuestro Staff en los distintos departamentos. Directores deportivos, Coordinador General, Coordinadores por sede, Entrenadores, Asistentes, Preparadores Físicos, Preparadores de Porteros, Delegados de campo. Utileros. Jefe de prensa, Fotógrafos, Diseñadores.
 - **Departamentos: Deportivo, Administrativo, Comunicaciones, Operativo y logístico, mantenimiento**
 - **Tienda Oficial deportiva.** Con toda la ropa oficial del Club, Uniformes de entrenamiento y de juego.
 - **Fisioterapia.** Para la recuperación y atención de todos nuestros jugadores.
 - **Preparación de Porteros.** Entrenamientos especiales de Porteros.
 - **Actividades especiales durante la temporada:** Carnaval, Semana Santa, Día de la madre, Día del padre, Halloween, navidad, ente otros.
 - 10 años de trayectoria /metodología propia/ canchas y materiales de primer nivel/ experiencia en el fútbol profesional/ valores AEF/ equipos competitivos/ afiliados a la FVF Y Asociación del Distrito Capital/ difusión y proyección en redes sociales/ estacionamiento y seguridad privada.
5. La Academia tiene **Cupos Limitados** por categorías, grupos y divisiones en cada una de sus sedes.
6. Consignar **Planilla de Inscripción** junto a sus requisitos y pago correspondiente, para formalizar ingreso.
7. **Deudas administrativas de Temporadas anteriores**, deben cancelarse para poder ingresar en la nueva Temporada.
8. **El retiro de un jugador**, debe informarse por correo. La Academia dispondrá del CUPO.
9. Con **DOS (02) MENSUALIDADES DE RETRASO**, el jugador no podrá participar en ninguna actividad de la Academia.
10. En caso de **ausencia del jugador por motivos personales**, a cualquiera de las actividades de la Academia, las mensualidades deben cancelarse obligatoriamente.
11. **Los jugadores deben utilizar obligatoriamente los uniformes de la Academia: CAMISA, SHORT Y MEDIAS.** Los uniformes deberán ser adquiridos en la tienda oficial de la Academia.
12. La Academia, determinará los procedimientos administrativos correspondientes (proceso de inscripción, mensualidades, formas de pago, sanciones que correspondan, horarios de atención al cliente y cualquier otro que tenga que ver con la parte administrativa. Estos procedimientos se deben respetar y cumplir. Se reserva derecho de admisión.
13. **Con la firma del presente Reglamento Administrativo: Acepto en mi nombre y en nombre de mi representado, todas las condiciones aquí expuestas, así como el reglamento interno de la Academia Euroamericana de Fútbol.**

NOMBRES _____ **FECHA:** _____
FIRMA: _____ **HUELLA**





TEMPORADA 2023
Planilla de Inscripción
Ficha de Identificación de Jugadores

FOTO

FOTO

Creemos • Formamos • Impulsamos

Portero Jugador de Campo

- Sede "AEF Sport Park" - Macaracuay
 Sede Colegio Internacional de Caracas
 Sede "Striker Kids" - San Luis

DATOS PERSONALES DEL JUGADOR

Nombres		Apellidos	
No. Cédula / Pasaporte / Partida de Nacimiento		Nacionalidad	Lugar de Nacimiento
Fecha de Nacimiento	Último equipo en el cual jugó		Liga en la que jugó
Colegio		Zona donde vive	
Observaciones Médicas			

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Estatura	Peso	Tipo de Sangre	Edad
----------	------	----------------	------

DATOS DEL REPRESENTANTE 1

Nombres		Apellidos	
No. Cédula de Identidad / Pasaporte		Celular	
Teléfono Adicional		Correo Electrónico	

DATOS DEL REPRESENTANTE 2

Nombres		Apellidos	
No. Cédula de Identidad / Pasaporte		Celular	
Teléfono Adicional		Correo Electrónico	

Firma del Representante _____

FECHA: / /

Estimado Representante sírvase de llenar la presente ficha de identificación, la cual servirá para registrar sus datos en nuestra institución deportiva.

REQUISITOS (anexar junto a esta planilla)

- Pegar en el recuadro dos (02) fotos tamaño carnet, fondo blanco.
 - Una (01) fotocopia **a color** de la Cédula de Identidad (si tiene).
 - Una (01) fotocopia de la Partida de Nacimiento.
 - Reglamento administrativo firmado por el representante del jugador.
- Las Categorías Sub 13, Sub 15, Sub 17, Sub 19 y Femenino deben presentar original y consignar copia de la partida de nacimiento y de la cédula de identidad.**